



Az IAB Hungary Alapszabálya

2011. augusztus 2-án módosítva.

Az IAB Hungary a Magyar Reklámszövetség keretein belül 2008. november 13-án létrejött tagozat, mely a nemzetközi Interactive Advertising Bureau (IAB) szakmai szervezet hazai képviselője, az IAB Europe tagja.

1. SZÉKHELYE

Magyar Reklámszövetség (továbbiakban MRSZ), 1061. Budapest Andrásy út 33. III. emelet 3.

2. NEVE

Interactive Advertising Bureau Hungary (továbbiakban „szervezet”)

Rövidítve: IAB Hungary

info@iab.hu

iab@mrsz.hu

3. AZ IAB HUNGARY CÉLJA

A szervezet célja az online, interaktív, digitális marketing és reklámeszközök és megoldások (továbbiakban digitális marketing) ismertségének, használatának és elfogadottságának növelése.

A digitális marketing iparág fejlesztése, a digitális média további erősítése.

Szakmai érdekképviselet és érdekvégyesítés hazai és nemzetközi fórumokon, üzleti, társadalmi és kormányzati szervezetekben.

Egy iparági „közös hang” megteremtése, a piaci szereplők, szakmai szervezetek, szakmai sajtó, szakhatóságok irányába való folyamatos, hiteles kommunikáció.

4. AZ IAB HUNGARY FELADATAI:

- A digitális marketing súlyának, arányának növelése
- IAB iparági sztenderdek hazai meghonosítása
- Piaci önszabályozás
- Hatástanulmányok, publikációk bemutatása a sajtón, szakmai fórumokon keresztül
- Közös fellépés és érdekképviselés a szegmens még nagyobb elfogadottságának az érdekében
- A tagok egymás közötti kapcsolatának fejlesztése
- A digitális marketing eszközök hatékonyságmérésének elősegítése
- A releváns kutatások-mérések fejlesztése
- A magyarországi reklámkultúra fejlődésének a támogatása
- A szegmens képvisellete reklámszakmai konferenciákon, szakmai kiállításokon
- A tagok folyamatos tájékoztatása a szegmens fejleményeiről, ennek keretében, szakmai beszélgetések, kerekasztal találkozók, kiállítások, konferenciák kezdeményezése, támogatása
- A szakmai utánpótlás kinevelésének támogatása, képzések, oktatások megvalósítása, segítése
- A hazai iparági vállalkozások regionális, nemzetközi kapcsolatépítésének segítése.

5. AZ IAB HUNGARY MŰKÖDÉSI ALAPELVEI

Az MRSZ és az IAB Europe alapelveivel összhangban

- a) transzparencia, demokratikus döntéshozatal, a különféle tagok képvisellete, iparági szemlélet
- b) a szervezet nem önálló jogi személy, az MRSZ része, de vele egyetértésben a tagság a későbbiekben dönthet a részleges szervezeti függetlenség mellett
- c) a szervezet tevékenységét a tagok MRSZ tagdíjainak MRSZ által meghatározott része és a tagok, támogatók egyéb hozzájárulásai, valamint a tevékenységéből származó egyéb bevételei fedezik
- d) szorosan együttműködik, támaszkodik az MRSZ-re, különösen jogi és etikai kérdésekben
- e) az MRSZ-en belül a szervezet az egyetlen, kizárólag digitális marketinggel foglalkozó szerveződés
- f) a szervezet nemzetközi szinten szorosan együttműködik az IAB Europe-pal

6. AZ IAB HUNGARY TAGJAI

- a) A szervezet tagja lehet az a magyar jogi személy, aki tagja a Magyar Reklámszövetségnek.
- b) Rendszeresen fizetnie kell az MRSZ tagsági díját
- c) Elfogadja a szervezet alapszabályát
- d) Tevőleges részt vállal a szervezet által kitűzött célok megvalósításában

7. TAGFELVÉTEL

- a) A tagsági viszony az elnökség döntésével jön létre,
- b) A felvétel követelményei az 5. pontban megjelöltek elfogadása és a 6. pontban foglaltak megvalósulása,
- c) Az elnökség tagfelvételi határozatait egyszerű többséggel hozza.

8. A TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

- a) Megszűnik a tagság, ha a tag, írásban bejelenti a kilépési szándékát az Elnökségnek. A kilépés ideje az okmány érkeztetésének időpontja.
- b) Megszűnik a tagság a tag, mint jogi személy megszűnésével.
- c) Megszűnik a tagság, amennyiben a tag – az írásbeli felhívás ellenére – sem teljesíti az Alapszabályban vállalt kötelezettségeit, különösen a tagdíj fizetését.
- d) A tag kizárására bármely más tag javaslatot tehet az Elnökségnek, amennyiben olyan bizonyítható információ áll rendelkezésére, mely szerint a kizárandó tag cselekedetei ellentmondanak az IAB alapszabályának, működésének, célkitűzéseinek, a reklámetikai kódexben elfogadott irányelveknek.
- e) A tag kizárására kizárólag az Elnökség jogosult és 2/3-os többségének szavazatával történik.
- f) A kilépés nem mentesíti a tagok a korábban vállalt kötelezettségeinek teljesítése alól.

9. AZ IAB HUNGARY TAGJAINAK JOGAI

- a) Választani, jelöltet állítani, illetve jelöltként indulni a szervezet testületeibe
- b) Megválasztása esetén a szervezet testületének tisztségviselőjeként tevékenykedni
- c) A szervezet Taggyűlésén részt venni
- d) Kezdeményezéseket, munkacsoportokat, vagy az IAB számára új tevékenységet indítványozni
- e) Javaslatok megvitatásában részt venni

- f) A Taggyűlés összehívását kezdeményezni
- g) A tisztségviselők visszahívását kezdeményezni
- h) Az IAB nemzetközi munkacsoportjainak munkáját figyelemmel követni, megválasztása estén annak munkájában részt venni
- i) Az IAB és partnerszervezeteinek rendezvényein, tréningjein, eseményein részt venni, valamint az IAB által meghatározott, tagsági viszonyból adódó kedvezményeket igénybe venni.

10. AZ IAB HUNGARY TAGJAINAK KÖTELEZETTSÉGEI

- a) A szervezet alapszabályának, céljainak elfogadása
- b) Támogatni a célkitűzésekben megfogalmazott célokat
- c) A szervezet céljainak megvalósításában tevőlegesen részt vállalni
- d) A vállalt feladatokban elvégzése
- e) Az MRSZ és a szervezet etikai szabályait és normáit betartani
- f) A Magyar Reklámszövetség és az IAB tagjaként a tagdíjat rendszeresen fizetni

11. AZ IAB HUNGARY SZERVEZETE

11. 1. A TAGGYŰLÉS

- a) Az IAB Hungary legfelső szervezete, amely a tagokból áll. Évente legalább egyszer ülésezik, amelynek összehívása az Elnökség feladata
- b) minden tag egy szavazattal rendelkezik
- c) a taggyűlést a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal korábban a tervezett napirend megküldésével együtt kell összehívni
- d) a taggyűlés hatóköre:
 1. a szervezet vezetésének megválasztása,
 2. az alapszabály megalkotása, módosítása,
 3. az Elnökség jelentésének, pénzügyi beszámolójának elfogadása,
 4. az éves program elfogadása.
- e) a taggyűlés a szabályszerű összehívást követően létszámtól függetlenül határozatképes
- f) a taggyűlése döntéseit egyszerű többséggel hozza
- g) rendkívüli taggyűlés összehívására a tagság 25%-ának aláírásával támogatottan bármely tagnak lehetősége van.
- h) tisztségviselőit titkos szavazással választja,

i) az időközi tisztségviselő-választás online szavazás útján is megvalósítható.

11. 2. AZ ELNÖK, ELNÖKSÉG

a) az Elnökség az IAB Hungary választott, ügyintéző és képviseleti szerve, mely irányítja a szervezet munkáját,

b) az Elnökség felügyeli és irányítja a szervezet gazdálkodását és működését,

c) az Elnököt és az Elnökséget a Taggyűlés a tagok által jelölt természetes személyek közül három évre választja (az MRSZ tisztségviselőinek kiválasztásával párhuzamosan), tagjai újraválaszthatóak,

d) a szervezetet az Elnök képviseli a hatóságok és más szervezetek felé, e jogát más elnökségi tagra átruházhatja,

e) ha az Elnök megbízatása megszűnik, az Elnökség 30 napon belül köteles a Taggyűlést összehívni,

f) az Elnökség maximum 10 tagból áll. 1 elnök és 9 elnökségi tag,

g) az Elnökség tagjai közül 2 Alelnököt választhat,

h) a tagok az alábbi arányokban választanak tagokat az Elnökségbe (az Elnökön túl):

i. 4 fő médiatulajdonos

ii. 3 fő ügynökség

iii. 2 fő a további piaci szektorokból (pl. hirdető, kutató, technológiai szolgáltatók)

i) az Elnökséget személyi elven választják, tehát nem a munkaadója, hanem az adott szakember kerül megválasztásra,

j) az Elnökség működésének rendjét maga határozza meg, de legalább 2 havonta egy testületi ülést tart, arra bármelyik IAB tagot meghívhatja,

k) az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele (legalább a tagok fele+1 fő) jelen van. Határozatait nyílt szavazással, kétharmados többséggel hozza.

l) az Elnökség tagjai közül választja meg a pénztárost és a nemzetközi koordinátort,

m) az Elnökség kezdeményezheti az MRSZ Elnökénél – a szükséges anyagi fedezet megléte esetén, mely megteremtése az Elnökség feladata – az operatív működéshez szükséges munkatársak alkalmazását.

n) ha az Elnöknek vagy valamely Elnökségi tagnak a mandátuma valamilyen okból a megbízatás periódusának vége előtt megszűnik, akkor az Elnökség a mandátum megszűnését követő 3 hónapon belül online választást kezdeményezhet vagy taggyűlést hív össze az új tisztségviselő megválasztására.

11. 3. MUNKACSOPORTOK

- a) az Elnökség dönthet különféle munkacsoportok létrehozásáról, megszüntetéséről
- b) a munkacsoportok vezetőit az Elnökség nevezi ki, kéri fel,
- c) tagja bármely IAB tag lehet,
- d) a munkacsoportok több célból létesülhetnek:
 - konkrét projektek előkészítésére és megvalósítására
 - szakmai fórumként, különféle szakmai területek fejlesztésére,
- e) a munkacsoportok az Elnökségnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel.
- f) a munkacsoport Elnökség által kijelölt vezetője a felkérést követően legkésőbb 30 napon belül köteles összehívni a munkacsoport alakuló ülését.
- g) A munkacsoport kijelölt/felkért vezetője az Elnökség kérésének eleget téve köteles elnökségi testületi ülésen beszámolni a munkacsoport által elvégzett feladatokról.
- h) Amennyiben a munkacsoportban véleménykülönbség és döntésképtelenség alakul ki, a csoport vezetője az Elnökséghez fordulhat állásfoglalásért.

11. 4. SZEKCIÓK

- a) az Elnökség dönthet különféle szekciók létrehozásáról, megszüntetéséről,
- b) az Elnökség határozza meg, hogy egy adott szekció mely tagok számára létesült (pl. piaci szektor elv, lásd médiaszekció),
- c) a szekciók vezetőit tagsága választja,
- d) a szekciók az Elnökségnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel,
- e) A szekció vezetője az Elnökség kérésének eleget téve köteles elnökségi testületi ülésen beszámolni a szekció által végzett munkáról.

11.5. AZ ÜGYVEZETŐ

- a) az Elnökség dönt az ügyvezető személyéről.
- b) az Ügyvezető felelőssége:
 - az IAB Hungary mindenkori ügyvezetője felelős a szervezet teljes körű működéséért, valamint az IAB legfontosabb céljának, a digitális csatornán való költség növelésének eléréséért,
 - tevékenységében és közszerepléseiben az IAB tagságának és azok érdekeinek képviselője és általában olyan magatartás tanúsítója, amely méltó az IAB nemzetközi szellemiségéhez

- törekszik a munkakörével összefüggő feladatok pontos, felelősségteljes, továbbá magas színvonalú ellátására.

c) az Ügyvezető feladatai:

- az IAB Elnökségével és egyéb szervezeteivel (szekciók, munkacsoportok, stb.) együttműködve biztosítja az IAB zavartalan tevékenységét és a tagok elégedettségét,

- a szervezet éves stratégia és taktikai terveinek elkészítése, majd ennek végrehajtása,

- képviseli Magyarországon az IAB nemzetközi tevékenységeit és törekvéseit, valamint az IAB Hungary-t a szervezet nemzetközi vérkeringésében, együttműködik a szervezet egyéb országokban levő képviseleteivel és az európai központtal,

- az IAB aktív operatív szervezetének fejlesztése, működtetése,

- a pénzügyekért felelős elnökségi tag támogatásával felel a szervezet pénzügyi vezetésért, feladata a pénzügyi források felügyelete, a szervezet cash-flow folyamatainak irányítása, pénzügyi jelentések készítése az elnökség számára, valamint folyamatos transzparencia biztosítása az elnökség és a tagok felé,

- a nemzetközi IAB tapasztalatok magyarországi hasznosítása, a tagok aktiválása nemzetközi projekteken, valamint más országokban megvalósuló sikeres programok, projektek hazai adaptálása, népszerűsítése,

- az elnökség együttműködésével aktívan részt vesz a digitális kommunikációs iparág és az IAB Hungary népszerűsítésében,

- egyéb iparági szakmai szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal való együttműködés,

- a tagság elégedettségének biztosítása: a szervezeten belüli folyamatos kommunikáció megteremtése és fenntartása, a szervezeten belüli szekciók és munkacsoportok tevékenységeinek koordinálása, a tagság és az aktív tagok bővítése mindhárom területen (média, ügynökség, egyéb), valamint a szervezet tevékenységeinek folyamatos kommunikációja a tagok felé,

- a szervezet projektalapú folyamatainak kidolgozása és működtetése, a szervezet számára anyagi forrásokat biztosító programok, rendezvények és piaci szolgáltatások üzleti tervének kidolgozása és azok elindítása, ezekre alapozva az IAB Hungary stabil anyagi hátterének megteremtése, a keletkező többletbevételek folyamatos visszaforgatása a non-profit szervezet aktivitásaiba.

A tagok által módosítva: Budapest, 2011. augusztus 2-án.